- 概要: 預り金システムの年次繰越には、以下の処理があります。
  - 1. 当年度に利用したマスタを翌年度に作成する。
    - 2. 費目毎の残高を翌年度の残高として繰越す。
    - 3. ログイン時に初期表示される年度を、翌年度に切り替える。

実施時期:



詳細: 1. 当年度に利用したマスタを翌年度に作成する。

> 次年度でのログインを行う前に、3月頃に実行します、翌年度になっても何度でも再実行可能となります。 この処理により、次年度でログインが可能になります。 当処理実行後、次年度のマスタ設定を変更します。



※次年度マスタにデータが存在する場合は、上書きコピーされません! 次年度マス外削除

新たにやり直す場合は、削除してからやり直します。

2. 費目毎の残高を翌年度の残高として繰越す。

当年度入出金が確定した 3月~5月頃に実行し、翌年度になっても何度でも再実行可能となります。 この処理により、次年度でログインしたときに、残高が表示されるようになります。



3. ログイン時に初期表示される年度を、翌年度に切り替える。

初期表示年度切替

次年度でのログインが多くなる 4月頃に実行しることで、ログイン時の初期表示年度を変更することが出来ます。

ログイン画面



次年度マスタ作成

費目残高繰越



概要: 年次繰越の"1.当年度に利用したマスタを翌年度に作成する。"が完了したら、 新しい年度にて、徴収予定を変更、(追加、削除)し、学生を学籍システム連携、 学生への徴収予定の紐付けが必要になります。

1. 徴収予定の変更
 2. 学籍の取込
 3. 学生と予定の紐付

## 詳細: 1. 徴収予定の変更

徴収予定入力から金額を変更します。 細目が無い場合は、必ず、0円で入力します。

福印金管理システム						e iox
戰収予定入力		2000	修正 ì	倉 加 年月	¥:2017 操作:	管理者
徴収/ターン: 110:中学1年						新田之中ま
			. Internet an			BURN THAT BO
8理賞は、  1:中子1年子4	-310	10(40/10/-2-6	.  ++++			
前年度からの繰越額計:		円 编越额対象人数	: 🗌 🗸			
微印录完全结。	71.100					
BOAR P. ALLER.	1 71,100		パターン付与对	家者数:	0 人	
細目	金額	備 考 1	信 考 2	予	第合計	
01:氏名印	130	原稿			0	
02.052.写真	540	福祉部(厚生)			0	
03:非常用備蓄食糧品	1,600	福祉部(厚生)			0	
04:遠足	4,000	学年			0	
05:レクリエーション費		学年			0	
06:各種テスト	18,210	学年·国語·学習指導			0	
07:卒業記念品	800	学年			0	
08:授戒		行事			0	
09:保健体育科実習費	1,300	学年·体育科			0	
10.心電図	1,512	保険室			0	
11:健康会	552	保険室			0	
12:家庭科材料費	2,800	家庭科			0	
13:情報科材料費		情報科			0	
14:芸術科材料費	2,000	芸術科(美術)			0	
15:副教材費	27,100	福祉部(副教材)			0	
16:進学強化費	4,800	学習進路指導			0	
17:安心メール費	4,200	庶鴉			0	
90:予備費	1,556	学年			0	
□ 予定確定 0 合計	71,100				0	
				更新	AVR	戻る

- ?1. 徴収パターンが増える時は、追加ボタンにて、表示されている内容から複写作成されます。
- ?2. 費目、細目が増える場合(減る場合)は、(次頁記載の)費目細目の登録、権限付与を参照してください。
  - 2. 学籍システムからの学生の取込み

預り金連携操作説明書 に沿い、学籍を連携します。

3. 学生と予定の紐付

徴収パターンを入力し、検索 項目を指定して対象者を表示し、対象者追加ボタンにて対象者を追加します。

放取子位45     年前:2017年145       飲取/15-2:     120年至2年年春       酸取/5定録:     61,000 円       第21年至2年年春     酸収予定録:       「第二日子2年至年春     酸収予定録:       「第二日子2年至年春     「第二日子二】       「第二日子2年至年春     「第二日子二】       「第二日子2年至年春     「第二日子二】       「第二日子2年     「第二日子二】       「第二日子2年     「第二日子二】       「第二日子2日      「第二日子二】       「第二日子2日     「第二日子二】       「第二日子2日     「第二日子二】       「第二日子2日     「第二日子二】       「第二日子2日     「第二日子二】       「第二日子2日     「第二日子二】       「第二日子2日     「第二日子二】       「第二日子2日     「第二日子二】       「第二日子2日     「第二日子二】       「第二日子2日	2月前り金管理システム						<u> </u>
御夜小切-ン:     120 中学2年     ●     御坂予定額:     61,000 円     予定付与一覧       御晴一 学校:     120 中学2年学科書     ●     ●     ●     ●       「「中 学校:     120 中学2年学科書     ●     ●     ●     ●       「「中 学校:     120 中学2年学科書     ●     ●     ●     ●       「「中 学校:     120 中学2年学校書     ●     ●     ●     ●     ●       「「中 学校:     120 中学2年学校書     ●     ●     ●     ●     ●     ●       「日 一 学校会     120 中学2年学校会     ●	微収予定付与				年度	:2017 操作:	管理者
陳熙 学校: 世学 学年: 1年 973.: ●●●● 活動: ●●●● 「「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	徴収パターン: 120:中学2年 管理費目: 12:中学2年学	年費	-	徵収予定額:	61,000 円	3	定付与一覧
表示人数:     人     表示人数:     片     /パワーン対象高表示     神奈対象表示     対象者通知     対象者/印刷     戸       No.     学雑番号     氏名     4次1052     1出番     出歩     活動     副本     編結現高     御収予定額	検索 学校: 中学 ▼ コース: ▼	学年: 1年 · 出身: ·	クラス: カナ氏名:	· 活動: 漢字氏名:		総人数:   総金額:	0人
No.   学編番号   氏名   年次   万52   出番   住加   コース   出身   活動   「「」」   単結決高   徴収予定額 単結決高   徴収予定額 対象者通加   対象者所除   戻る	表示人数: 人	表示対象者:	X	パターン対象者表示	稜索対象表示	対象者金額:	H۳
対象者追加 対象者削除 戻る	No.   学籍备号   氏名	年次   クラス   出る	9   t <u>5</u> 9  1⊒−ス	出会  活動		·	±収予定額
					対象者追加	対象者削除	戻る

徴収パターンに登録されている学生を表示するには、徴収パターン入力後、パターン対象者表示を押します。

徵収予定入力

徵収予定付与

学籍取込連携

## 1/2

- 概要: 費目、細目が増える場合、または、減る場合は、 費目M保守、細目M保守から、費目、または、細目を登録(削除)します。 次に、登録した費目、細目に、操作者毎の権限を付与する必要があり、 USER権限M保守から、操作者に対する権限を付与します。 【補足】上記が整った後、費目が追加された場合は、徴収予定を複写作成します。
- 詳細: 1. 費目、細目の登録
  - データ読込にて、マスタデータ表示後、

行を(他の同類行から)複写し、名称、必要項目を変更してから、A列に、更新マーク\*を付けDB書込ボタンにて登録します。

- 4	Α	С	D	E	F	G	Н	Ι	J
1		2017	費目マス	マタメンテナンス	データ	·読込🇊 D B	書 込🎂	入力	面面
2	▽`	年度	費日コード	費目名	預り金分類コード	個人残高管理区分	残高繰越区分	入出金精算連番	費目備考1
4		2017	11	中学1年学年費	1	1	0	0	
5		2017	12	中学2年学年費	1	1	0	0	
6		2017	13	中学3年学年費	1	1	0	0	
7		2017	21	高校1年学年費	1	1	0	0	
8		2017	22	高校2年学年費	1	1	0	0	
9		2017	23	高校3年学年費	1	1	0	0	
10		2017	B31	中学 サッカー部	В	0	1	1	
11		2017	B32	高校 サッカー部	В	0	1	1	
12		2017	B33	中学 軟式野球部	В	0	1	1	
13		2017	B34	高校 硬式野球部	В	0	1	1	
14		2017	B35	ソフトボール部	В	0	1	1	
15		2017	B36	バドミントン部	В	0	1	1	
16		2017	B37	陸上競技部	В	0	1	1	
17		2017	B38	男子バスケットボール部	В	0	1	1	
18		2017	B39	JRC国際ボランティア部	В	0	1	1	
19		2017	B40	バレーボール部	В	0	1	1	
20		2017	B41	女子バスケットボール部	В	0	1	1	
21	*	2017	B42	2017年の新しい部活	В	0	1	1	
22		2017	B61	吹奏楽部	В	0	1	1	
23									

権限の付与

USER&権限M保守

データ読込にて、マスタデータ表示後、

権限を付与したい、操作者の行のJ列:権限設定を押します。

1	A	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	
1		2017	ユーザーマス	タメンテナンス	データ読込 🗊	DB書 込🏙	入	力画面		2	
2	▼.	年度	ユーザーID	ユーザー名	担当部署	パスワード	権限レベル	メニューNo.	権限設定	MEMO	I
4		2017	admin	管理者	管理者		5	2	→権限admin	YES	4
5		2017	B31	中学 サッカー部	体育部		2	1	→ 権限B31	YES	2
6		2017	B32	高校 サッカー部	体育部		2	1	→ 権限B32		2
7		2017	B33	中学 軟式野球部	体育部		2	1 -	→権限B33		2
8		2017	B34	高校 硬式野球部	体育部		2	1	<u>→権限B34</u>	1	4
9		2017	B35	ソフトボール部	体育部		2	1	<u>→権限B35</u>		2
10		2017	B36	バドミントン部	体育部		2	1	<u>→権限B36</u> K		ŝ
11		2017	B37	陸上競技部	体育部		2	1	<u>→権限B37</u>		ŝ
12		2017	B38	男子バスケットボール部	体育部		2	1	→ 権限B38		ŝ
13		2017	B61	吹奏楽部	文化部		2	1	<u>→権限B61</u>		ŝ
14		2017	JH1	中学1年担当	学年担当		2	1	<u>→権限JH1</u>		ŝ
15		2017	JH2	中学2年担当	学年担当		2	1	<u>→権限JH2</u>		ŝ
16		2017	JH3	中学3年担当	学年担当		2	1	<u>→権限JH3</u>		ŝ
17		2017	KEIRI01	経理課01	付属経理課		5	2	→権限KEIRI01		ŝ
18		2017	KEIRI02	経理課02	付属経理課		5	2	→権限KEIRI02		ŝ
19		2017	KEIRI03	経理課03	付属経理課		5	2	<u>→権限KEIRI03</u>		ŝ
20		2017	miyauchi-h	宮〇 光	付属経理課		5	2	<u>⇒権限miyauchi-h</u>	YES	4
21		2017	SH1	高校1年担当	学年担当		2	1	<u>→権限SH1</u>		ŝ
22		2017	SH2	高校2年担当	学年担当		2	1	→ 権限SH2		ŝ
23		2017	SH3	高校3年担当	学年担当		2	1	<u>⇒権限SH3</u>		ŝ
24		2017	tamura-y	田〇 由美子	付属経理課		5	2	<u>⇒権限tamura-v</u>	YES	ŝ
25		2017	ueda-h	上〇 裕之	付属経理課		5	2	<u>⇒権限ueda-h</u>	YES	4
26		2017	watanabe-tm	渡〇 智子	付属経理課		5	2	<u>⇒権限watanabe-tm</u>	YES	4
27											

費目、細目、所属の権限を付与する行に\*を付け、DB書込を行います。

	A	в	С	D	E	F	G	н	I	J	K	L	M	
1		ב	ーザー	権限設定 🛛 🤟	)ID: ⇒	admin		管理者		データ	読込	D	B 書 込	
3			費目C	費目名	分類		<b>\</b>	細目の	細目名	分類			所属C	所属短縮名
4		*	11	中学1年学年費	1		*	01	氏名印	1		*	100	中学
5		*	12	中学2年学年費	1		*	02	クラス 写真	1		*	200	高校
6		*	13	中学3年学年費	1		*	03	非常用備蓄食糧品	1				
7		*	21	高校1年学年費	1		*	04	遠足	1				
8		*	22	高校2年学年費	1		ж	05	レクリエーション 費	1				
9		*	23	高校3年学年費	1		*	06	各種テスト	1				
10		*	B31	中学 サッカー部	в		*	07	卒業記念品	1				
11		*	B32	高校 サッカー部	в		*	08	授戒	1				
12		*	B33	中学 軟式野球部	в		*	09	保健体育科実習費	1				
13		*	B34	高校 硬式野球部	в		*	10	心電図	1				
14		*	B35	ソフトボール部	в		*	11	健康会	1				
15		*	B36	バドミントン部	в		*	12	家庭科材料費	1				
16		*	B37	陸上競技部	в		*	13	情報科材料費	1				
17		*	B38	男子バスケットボール部	в		*	14	芸術科材料費	1				
18		*	B39	JRC国際ボランティア部	в		*	15	副教材費	1				
19		*	B40	バレーボール部	в		*	16	進学強化費	1				
20		*	B41	女子バスケットボール部	в		*	17	安心メール費	1				
21		*	B42	2017年の新しい部活	в		*	18	2017追加細目	1				
22		*	B61	吹奏楽部	в		*	90	予備費	1				
23							*	B0	その他	в				
24							*	B1	行事	в				
25							*	B2	消耗品	в				
26							ж	B3	器具用具	в				

細目M保守

1. 費目、細目登録

2. 操作権限の付与

費目M保守

概要: 費目、細目が増える場合は、徴収パターンも新規にて作成する必要があります。

3. 徵収予定新規登録

1. 徴収予定の新規登録

修正モードにて、複写元となる類似する徴収パターンを表示します。

「「「「「「「「」」」」」「「」」」						÷
教权予定入力	2		修正	追加	手度:2017 1	条作: 管理者
徴収/頃-ン: 管理費目: 前年度が 徴収予5		<ul> <li>● 徴収/頃-ン名: 線越額対象人数:</li> </ul>	//(x)-ン付与 着 考 2	人 ·対象者赦:	大	教政予定表
□ 予定確定	合計 0				0	
				更新	削除	戻る

次に、追加ボタンを押し、表示されたサブ画面に

新しい徴収パターンコード、パターン名称、管理費目 を入力します。

「現在り金管理システム		↔ _O×
徽収予定入力	修正 追加 年度:2017 操作	: 管理者
徴収パターン: B41:女子バスケットボール部 管理費目: B41:女子バスケットボール部	▼ 徴収パターン名: 女子パスケットボール部	徵収予定表
前年度からの繰越額計: 徴収予定金額: 1,	円     繰越額対象人数:     人       500     円     パターン付与対象者数:     0	
細目     全額       B0その他     第       B1:打事     22消耗品       B2:消耗品     338具用具	御り会若理システム     四     二       放収パターン追加     0       パターンコード:     0       パターン名称:     女子パスケットボール部       管理費目:     641女子パスケットボール部       登録 戻る	
□ 予定確定 0 合計	<b>福り金管理システム</b> (収欠パターン追加 パターンコード: 「核ターンコード: 「核ターンコード: 「核ターンコード: 「日本2 「ターン名称: 2017年度の新しい意活のパターン」 管理費目: 日422017年の新しい意活 ▼ 単 ■ ■ ■ ▲	戻る
	登録     戻る	

ここで、登録ボタンを押すと、新しい徴収パターンが作成されますので、 再度、修正モードに戻し、徴収金額、細目毎の金額を、入力します。 徴収予定入力