

預り金操作説明(Accsess)

1.ログイン

⑤ Microsoft Access - 預り金 : データベース (Access 2000 ファ...

LOGIN

ログイン

ユーザーID: ①

パスワード: ②

年 度: 2016 ③

確 認 ④

No.	項目名	内容
1	ユーザーID	ユーザーIDを入力して下さい。
2	パスワード	パスワードを入力して下さい。
3	年度	年度を選択して下さい。
4	確認	ユーザーIDとパスワードを確認してメニューを表示します。
5	『×』終了	プログラム終了します。

2.メニュー

Microsoft Access - 預り金 : データベース (Access 2000 ファイル形式)

MENU

預り金システム

年 度: 2016

マスタ保守 ①

マスタリスト ②

CampusPlanデータ処理 ③

年次更新処理 ④

終 了 ⑤

No.	項目名	内容
1	マスタ保守	マスタ保守画面を表示します。
2	マスタリスト	マスタリスト画面を表示します。
3	CampusPlanデータ処理	CampusPlanデータ処理の画面を表示します。
4	年次更新	年次更新の画面を表示します。
5	終了	プログラム終了します。

3.マスタ保守

Microsoft Access - 預り金 : データベース (Access 2000 ファイル形式)

MENU

預り金システム

年度: 2016

マスタ保守

マスタリスト

CampusPlanデータ処理

年次更新処理

終了

ユーザーマスタ保守 ①

No.	項目名	内容
1	ユーザーマスタ保守	ユーザーマスタ保守画面を表示します。

4.ユーザーマスタ保守

ユーザーマスタ保守

年度: 2016

戻る ⑧

(注意)パスワードを変更する場合は該当ユーザーのみ入力して下さい。

① 年度	② ユーザーID	③ ユーザー名	④ パスワード	⑤ 権限	⑥ MENU	⑦
▶ 2016	admin	管理者		5	2	削除
2016	B31	中学 サッカー部		2	1	削除
2016	B32	高校 サッカー部		2	1	削除
2016	B33	中学 軟式野球部		2	1	削除
2016	B34	高校 硬式野球部		2	1	削除
2016	B35	ソフトボール部		2	1	削除
2016	B36	バドミントン部		2	1	削除
2016	B37	陸上競技部		2	1	削除
2016	B38	男子バスケットボール部		2	1	削除
2016	B61	吹奏楽部		2	1	削除
2016	JH1	中学1年担当		2	1	削除
2016	JH2	中学2年担当		2	1	削除
2016	JH3	中学3年担当		2	1	削除
2016	KEIRI01	経理課01		5	2	削除
2016	KEIRI02	経理課02		5	2	削除
2016	KEIRI03	経理課03		5	2	削除
2016	miyauchi-h	宮内 光		5	2	削除
2016	SH1	高校1年担当		2	1	削除
2016	SH2	高校2年担当		2	1	削除
2016	SH3	高校3年担当		2	1	削除
2016	tamura-y	田村 由美子		5	2	削除
2016	ueda-h	上田 裕之		5	2	削除
2016	watanabe-tm	渡辺 智子		5	2	削除
※						削除

レコード: 1 / 23

検索

No.	項目名	内容
1	年度	処理年度を入力します。
2	ユーザーID	ユーザーIDを入力します。
3	ユーザー名	ユーザー名を入力します。
4	パスワード	パスワードを変更する場合のみ入力します。
5	権限	一般ユーザー=2、管理者=5
6	MENU	一般ユーザー=1、管理者=2
7	削除	クリックしたユーザーを削除します。
8	戻る	登録してプログラムを終了します。

5.CampusPlanデータ処理

Microsoft Access - 預り金：データベース (Access 2000 ファイル形式)

MENU

預り金システム

年 度: 2016

マスタ保守	学籍マスタ更新 ①
マスタリスト	連動パターン保守 ②
CampusPlanデータ処理	徴収パターン付与 ③
	学年費入金処理 ④
	出金仕訳連動保守 ⑤
年次更新処理	学年費出金データ送出 ⑥
終了	

No.	項目名	内容
1	学籍マスタ更新	学籍マスタ更新画面が表示されます。
2	連動パターン保守	連動パターン保守画面が表示されます。
3	徴収パターン保守	徴収パターン保守画面が表示されます。
4	学年費入金処理	学年費入金処理画面が表示されます。
5	出金仕訳連動保守	出金仕訳連動保守画面が表示されます。
6	学年費出金データ送出	学年費出金データ送出画面が表示されます。

5-①学籍マスタ更新

・CampusPlanの学籍マスタを参照して預り金の学籍マスタを作成更新します。

学籍マスタ更新

年度: 2016

① 学校: ② 学 年: ③ クリア

④ 表 示

⑤ 更 新

学籍番号	氏 名	カ ナ	入学年度	所属	学年	クラス	コース	出席	性 別	
28042	武石 剛		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28031	佐藤 優花		2016	100	中学	1	10	普通	2	女
28053	野内 杏梨		2016	100	中学	1	10	普通	2	女
28052	沼田 陽花		2016	100	中学	1	10	普通	2	女
28051	西田 健人		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28050	西川 智樹		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28049	中野 隆一		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28048	長門 皓英		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28047	中里 あすか		2016	100	中学	1	10	普通	2	女
28046	豊田 彩七		2016	100	中学	1	10	普通	2	女
28045	土肥 未来		2016	100	中学	1	10	普通	2	女
28055	濱村 優輝		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28043	橋 健吾		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28056	林 花帆		2016	100	中学	1	10	普通	2	女
28041	宅島 淳之介		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28040	滝澤 菜央		2016	100	中学	1	10	普通	2	女
28039	高橋 佑弥		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28038	高橋 純弥		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28037	高橋 和真		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28036	園部 裕紀		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28035	鈴木 豊介		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28034	白戸 辰弥		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28033	正治 佳歩		2016	100	中学	1	10	普通	2	女
28080	龍崎 軌		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28044	千葉 光澤		2016	100	中学	1	10	普通	1	男
28067	武藤 侑里		2016	100	中学	1	10	普通	2	女

⑥ 印 刷

⑦ 戻 る

No.	項目名	内容
1	学校	学校を選択します。
2	学年	学年を選択します。
3	クリア	学校・学年がクリアされます。
4	表示	CampusPlanの学籍マスタを参照した学籍マスタが表示されま
5	学籍番号	学籍番号が表示されます。
6	氏名	氏名が表示されます。
7	カナ	カナが表示されます。
8	入学年度	入学年度が表示されます。
9	所属	所属が表示されます。
10	学年	学年が表示されます。
11	クラス	クラスが表示されます。
12	コース	コースが表示されます。
13	出番	出番が表示されます。
14	性別	性別が表示されます。
15	更新	表示されている内容で預り金の学籍マスタに追加・更新します。
16	印刷	表示されている内容の学籍マスタを印刷します。
17	戻る	プログラムを終了します。

5-②連動パターン保守

・CampusPlanの納付パターンと預り金の徴収パターンを連動を作成します。

連動パターン保守

年度: 2016

① 表示 ⑦ 更新

② ③ ④ ⑤ ⑥

学納金パターン	学納金パターン名	回数	徴収パターンCD	徴収パターン名
10110010	▼ 中学新入(一括)	20	110	▼ 中学1年
10110011	▼ 中学新入一括3号	20	110	▼ 中学1年
10110020	▼ 中学新入(年3回)	20	110	▼ 中学1年
10110021	▼ 中学新入年3回2号	20	110	▼ 中学1年
10110022	▼ 中学新入年3回3号	20	110	▼ 中学1年
10110030	▼ 中学新入(毎月)	20	110	▼ 中学1年
10110031	▼ 中学新入毎月3号	20	110	▼ 中学1年
11210010	▼ 中学在学【中2】一括	20	120	▼ 中学2年
11210020	▼ 中学在学【中2】年3回	20	120	▼ 中学2年
11210030	▼ 中学在学【中2】毎月	20	120	▼ 中学2年
11210031	▼ 中2C号	20	120	▼ 中学2年
11310010	▼ 中学在学【中3】一括	20	130	▼ 中学3年
11310020	▼ 中学在学【中3】年3回	20	130	▼ 中学3年
11310030	▼ 中学在学【中3】毎月	20	130	▼ 中学3年
11310031	▼ 中学在学【中3】毎月C号	20	130	▼ 中学3年
11310032	▼ 中学在学【中3】毎月A号	20	130	▼ 中学3年
20011010	▼ 高校新入【総合】一括	20	211	▼ 高校1年他校総合
20011020	▼ 高校新入【総合】年3回	20	211	▼ 高校1年他校総合
20011030	▼ 高校新入【総合】毎月	20	211	▼ 高校1年他校総合
20022010	▼ 高校新入【特進】一括	20	212	▼ 高校1年他校特進
20022020	▼ 高校新入【特進】年3回	20	212	▼ 高校1年他校特進
20022030	▼ 高校新入【特進】毎月	20	212	▼ 高校1年他校特進
20022031	▼ 高校新入特進一括2号	20	212	▼ 高校1年他校特進
20022032	▼ 高校新入特進一括3号	20	212	▼ 高校1年他校特進

⑧ 戻る

No.	項目名	内容
1	表示	押下で連動パターンが表示されます。
2	学納金パターン	CampusPlanの学納金パターンCDが表示されます。
3	学納金パターン名	CampusPlanの学納金パターン名が表示されます。
4	回数	CampusPlanの学納金の回数を入力します。
5	徴収パターンCD	預り金の徴収パターンを選択します。
6	徴収パターン名	預り金の徴収パターン名が表示されます。
7	更新	内容を更新します。
8	戻る	プログラムを終了します。

5-③徴収パターン付与

・預り金の徴収パターンを学籍に付与します。

徴収パターン付与

年度: 2016

① 学 校: ② 学 年: ③ クリア

④ 表 示 ⑤ 更 新

学籍番号	氏 名	所属	学年	クラス	コース	出席	CP_徴収パターン	徴収パターン	入金日
28042	武石 剛	中学	1		普通		10110010	中学新入(一括)	2016/04/05
28031	佐藤 優花	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/04
28053	野内 杏梨	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/08
28052	沼田 陽花	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/01
28051	西田 健人	中学	1		普通		10110021	中学新入(年3回2号)	2016/04/04
28050	西川 智樹	中学	1		普通		10110011	中学新入(一括3号)	2016/04/01
28049	中野 隆一	中学	1		普通		10110010	中学新入(一括)	2016/04/06
28048	長門 皓英	中学	1		普通		10110020	中学新入(年3回)	2016/04/06
28047	中里 あすか	中学	1		普通		10110020	中学新入(年3回)	2016/04/04
28046	豊田 彩七	中学	1		普通		10110020	中学新入(年3回)	2016/04/04
28045	土肥 未来	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/04
28055	濱村 優輝	中学	1		普通		10110010	中学新入(一括)	2016/04/01
28043	橋 建吾	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/05
28056	林 花帆	中学	1		普通		10110010	中学新入(一括)	2016/04/05
28041	宅島 淳之介	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/04
28040	滝澤 菜央	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/07
28039	高橋 佑弥	中学	1		普通		10110011	中学新入(一括3号)	2016/04/04
28038	高橋 純弥	中学	1		普通		10110010	中学新入(一括)	2016/04/05
28037	高橋 和真	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/06
28036	園部 裕紀	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/01
28035	鈴木 響介	中学	1		普通		10110010	中学新入(一括)	2016/04/01
28034	日戸 辰弥	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/05
28033	正治 佳歩	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/01
28080	龍崎 軌	中学	1		普通		10110010	中学新入(一括)	2016/04/01
28044	千葉 光凜	中学	1		普通		10110010	中学新入(一括)	2016/04/04
28067	武藤 侑里	中学	1		普通		10110030	中学新入(毎月)	2016/04/01

⑥ 印刷 ⑦ 戻る

No.	項目名	内容
1	学校CD	学校CDを選択します。
2	学年	学年を選択します。
3	クリア	学校CDと学年がクリアされます。
4	表示	選択内容で明細が表示されます。
5	学生番号	CampusPlanの学籍番号が表示されます。
6	氏名	CampusPlanの氏名が表示されます。
7	所属	CampusPlanの所属(学校)が表示されます。
8	学年	CampusPlanの学年が表示されます。
9	クラス	CampusPlanのクラスが表示されます。
10	コース	CampusPlanのコースが表示されます。
11	出番	CampusPlanの出席番号が表示されます。
12	CP_徴収パターン	CampusPlanの徴収パターンが表示されます。
13	徴収パターン	預り金の徴収パターンが表示されます。 空欄がないように登録して下さい。
14	入金日	預り金の入金日が表示されます。
15	更新	表示されているない内容を更新します。但し、入金済は対象外となります。
16	印刷	表示されている内容が印刷されます。
17	戻る	プログラムを終了します。

5-④学年費入金処理

・CampusPlanの学納金より預り金の入金データを作成します。

学年費入金処理

年度: 2016

①

②

③

④
☐ 処理済は表示しない

⑤

⑦

⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯
入金日	徴収パターン	学籍番号	氏 名	所属	学年	クラス	コース	出席	学年費	処理
2016/04/01	110	28058	福田 琢磨	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28036	團部 裕紀	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28035	鈴木 豊介	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28033	正治 佳歩	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28008	飯澤 陽愛	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28009	石井 政至	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28055	濱村 優輝	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28050	西川 智樹	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28060	古島 碧人	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28061	日置 陽南	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28012	上村 小花	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28067	武藤 侑里	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28002	浅野 悠斗	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28072	森 比実香	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28080	龍崎 軌	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	110	28052	沼田 陽花	中学	1		普通		71,100	済
2016/04/01	211	25251	福田 拓馬	高校	1		総合		80,700	済
2016/04/01	211	25236	西方 萌乃	高校	1		総合		80,700	済
2016/04/01	211	25143	大治 啓介	高校	1		総合		80,700	済
2016/04/01	211	25257	松岡 航	高校	1		総合		80,700	済
2016/04/01	211	25243	畠山 啓吾	高校	1		総合		80,700	済
2016/04/01	211	25238	野口 竜生	高校	1		総合		80,700	済
2016/04/01	211	25225	中井 暉	高校	1		総合		80,700	済
2016/04/01	211	25210	竹本 陽翔	高校	1		総合		80,700	済
2016/04/01	211	25149	小澤 優奈	高校	1		総合		80,700	済
2016/04/01	211	25269	村松 聖羅	高校	1		総合		80,700	済

⑱

⑲

No.	項目名	内容
1	開始入金日	開始入金日を入力して下さい。
2	終了入金日	終了入金日を入力して下さい。
3	クリア	入金日がクリアされます。
4	処理済は表示しない	処理済は表示しない場合はチェックして下さい。
5	表示	クリックで明細が表示されます。
6	入金日	入金日が表示されます。
7	徴収パターン	徴収パターンが表示されます。
8	学籍番号	学籍番号が表示されます。
9	氏名	氏名が表示されます。
10	所属	所属が表示されます。
11	学年	学年が表示されます。
12	クラス	クラスが表示されます。
13	コース	コースが表示されます。
14	出席	出席が表示されます。
15	学年費	学年費が表示されます。
16	処理	処理済みが表示されます。
17	更新	表示の内容で入金データを作成します。
18	印刷	表示の内容を印刷します。
19	戻る	プログラムを終了します。

5-⑤出金仕訳連動保守

・CampusPlanに連動する部門と科目・補助科目設定します。

出金仕訳連動保守

年度: 2016

① 費目CD:

② 出金区分:

③ 表示

④ 借方 ⑤ 部門 ⑥ 科目名 ⑦ 補助科目名

⑧ 貸方 ⑨ 部門 ⑩ 科目名 ⑪ 補助科目名

⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱

費目CD	費目名	種別	貸借	部門	科目名	補助科目名				
11	中学1年学年費	0	現金出金	借方	50000	鶴見大学附属中学校	25030	学年費預り金支払支出	5001	中1学年費預り金支払支出
			貸方	50000	鶴見大学附属中学校	29520	現金	0001		
11	中学1年学年費	1	振込出金	借方	50000	鶴見大学附属中学校	25030	学年費預り金支払支出	5001	中1学年費預り金支払支出
			貸方	50000	鶴見大学附属中学校	29570	普通預金	2208	横浜銀行6073906	
11	中学1年学年費	90	返金現金	借方	50000	鶴見大学附属中学校	25030	学年費預り金支払支出	5001	中1学年費預り金支払支出
			貸方	50000	鶴見大学附属中学校	29520	現金	0001		
12	中学2年学年費	0	現金出金	借方	50000	鶴見大学附属中学校	25030	学年費預り金支払支出	5002	中2学年費預り金支払支出
			貸方	50000	鶴見大学附属中学校	29520	現金	0001		
12	中学2年学年費	1	振込出金	借方	50000	鶴見大学附属中学校	25030	学年費預り金支払支出	5002	中2学年費預り金支払支出
			貸方	50000	鶴見大学附属中学校	29570	普通預金	2207	横浜銀行6060597	
12	中学2年学年費	90	返金現金	借方	50000	鶴見大学附属中学校	25030	学年費預り金支払支出	5002	中2学年費預り金支払支出
			貸方	50000	鶴見大学附属中学校	29520	現金	0001		
13	中学3年学年費	0	現金出金	借方	50000	鶴見大学附属中学校	25030	学年費預り金支払支出	5003	中3学年費預り金支払支出
			貸方	50000	鶴見大学附属中学校	29520	現金	0001		
13	中学3年学年費	1	振込出金	借方	50000	鶴見大学附属中学校	25030	学年費預り金支払支出	5003	中3学年費預り金支払支出
			貸方	50000	鶴見大学附属中学校	29570	普通預金	2206	横浜銀行6047218	
13	中学3年学年費	90	返金現金	借方	50000	鶴見大学附属中学校	25030	学年費預り金支払支出	5003	中3学年費預り金支払支出
			貸方	50000	鶴見大学附属中学校	29520	現金	0001		

⑲ 印刷

⑳ 戻る

No.	項目名	内容
1	費目CD	費目CDを選択します。
2	出金区分	出金区分を選択します。
3	表示	費目CD・出金区分の借方と貸方の仕訳内容を表示します。
4	借方部門	借方部門を表示します。
5	借方科目	借方科目を表示します。
6	借方補助科目	借方補助科目を表示します。
7	貸方部門	貸方部門を表示します。
8	貸方科目	貸方科目を表示します。
9	貸方補助科目	貸方補助科目を表示します。
10	削除	表示されている仕訳内容を削除します。
11	更新	表示されている仕訳内容を更新します。
12	費目CD	費目CDが表示されます。
13	費目名	費目名が表示されます。
14	種別	種別が表示されます。
15	貸借	貸借が表示されます。
16	部門	部門が表示されます。
17	科目名	科目名が表示されます。
18	補助科目名	補助科目名が表示されます。
19	印刷	表示されている内容を印刷します。
20	戻る	プログラムを終了します。

- ・ CampusPlanに出金データを送出します。

No.	項目名	内容
1	開始出金日	開始出金日を入力します。
2	終了出金日	終了出金日を入力します。
3	クリア	出金日をクリアします。
4	送信済は表示しない	送信済は表示しない場合にチェックします。
5	返金額は現金	出金方法が振込の場合返金のみ現金に変更する場合にチェックします。
6	表示	選択された内容で明細を表示します。
7	選択	送出する分をチェックします。
8	No.	出金番号が表示されます。
9	出金日	出金日が表示されます。
10	出金区分	出金区分が表示されます。
11	費目	費目が表示されます。
12	業者	業者が表示されます。
13	支払内容	支払内容が表示されます。
14	支払額	支払額が表示されます。
15	返金額	返金額が表示されます。
16	処理	処理済が表示されます。
17	全選択	クリックすると全選択されます。
18	全解除	クリックすると全解除されます。
19	送出	データを送出します。
20	戻る	プログラムを終了します。

6.伝票データ受入

・CampusPlanにて出金データを受入します。

CampusPlan

伝票データ受入＊ 2016年05月09日 管理者 System

伝票データ受入＊

受入選択
伝票受入 05:学納金データ受入
伝票日付 2016年05月01日 ～ 2016年05月31日 表示

受入対象グループ
☐ 新規にグループを割り当てる Z1:鶴見大学
☒ 受け入れたグループを使用

処理年度 2016年

表示項目設定 全選択 全解除

選択	削除	エラー	処理年度	グループ	伝票番号	伝票日付	作成日付	伝票区分	金額	付箋情報	借方勘定
----	----	-----	------	------	------	------	------	------	----	------	------

実行(Q) 削除(D) ヘルプ(H) 閉じる(X)

- ①伝票受入は『05.学納金データ受入』を選択して下さい。
- ②伝票日付の期間を入力して表示をクリックして下さい。
- ③以下はCampusPlanの処理と同様です。